# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia

**„Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych i zagospodarowanie odpadów zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przewóz”**

*Zamawiający:*

**Gmina Przewóz**

**Plac Partyzantów 1**

**68-132 Przewóz**

**Zatwierdził:**

Przewóz, 28.05.2013 r.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

***Gmina Przewóz***

***Pl. Partyzantów 1***

***68-132 Przewóz***

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp ( Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rada Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz.231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kuru złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650),

4) Rozporządzenie Prezesa Rada Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1649),

5) Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. u. z dnia 2013 r. poz. 21 wraz z przepisami wykonawczymi,

7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

8) Plan gospodarki odpadami Województwa Lubuskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą do 2020 roku( uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 r.),

9) Uchwała Nr XXV/147/2013 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przewóz,

10) Uchwała Nr XXIV/145/2012 Rady Gminy Przewóz z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów,

10) Kodeks cywilny,

11) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

**3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych   
i zagospodarowanie odpadów zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przewóz z następujących miejscowości: Przewóz, Potok, Bucze, Lipna, Jamno, Dobrzyń, Sanice, Sobolice, Straszów, Dobrochów, Włochów, Dąbrowa Łużycka, Piotrów, Mielno.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :

* + 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
  + 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
  + 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
  + 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady,
  + 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Gmina Przewóz składa się 14 miejscowości zlokalizowanych na terenie o powierzchni 178 km2. Stan osób zameldowanych na dzień 31.03.2013 roku wynosił 3267.

Ilość odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Przewóz w roku 2012 (informacja z sprawozdań firm świadczących usługi odbioru odpadów na terenie gminy Przewóz):

* Odpady zmieszane – 411,6 Mg (sprawozdania firm wywozowych z roku 2012),
* Szkło – 16,72 Mg
* Tworzywa sztuczne – 4,32 Mg

Wartości wyżej podane stanowią ilość przypuszczalnie wyprodukowanych odpadów na terenie całej gminy z całkowitej ilości produkowanych odpadów. Z informacji zawartych w deklaracjach mieszkańców wynika, iż 46 % mieszkańców deklaruje się prowadzić zbiórkę selektywną.

Szacunkowa liczba nieruchomości objęta system odbioru odpadów komunalnych wynosi: **903** do których należy dostarczyć kosze w ilości: 770 sztuk o pojemności 120 l, 81 sztuk o pojemności 240 l ( 1 240 l lub np. 2x120 l), 4 sztuk o pojemności 360 l, 4 sztuk o pojemności 1100 l. 24 posesje zgodnie z deklaracjami jest wyposażonych we własne pojemniki. Do nieruchomości zbierających odpady należy dodatkowo dostarczyć pojemniki/worki na odpady biodegradowalne w szacunkowej ilości 350 sztuk.

Podane wartości nie należy traktować jako wiążące, są to wartości orientacyjne, które mogą się zmienić.

**3.3 Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Pojemniki są własnością Wykonawcy. Wielkość pojemnika powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości. Minimalna ilość wskazana w Regulaminie Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przewóz określa następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
2. kontenery o minimalnej pojemności 1100 l,
3. worki o minimalnej pojemności 30 l.

Wykonawca w terminie do 01.07.2013 roku wyposaża nieruchomości objęte system odbioru odpadów komunalnych w pojemniki/worki na odpady.

Pojemniki dostarczane są zarówno do nieruchomości, które nie prowadzą zbiórki selektywnej jak i do tych które zbierają odpady w sposób selektywny jednocześnie należy wyposażyć mieszkańców w dodatkowe pojemniki/worki na odpady biodegradowalne dla nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów.

1. Wykonawca dostarcza również pojemniki typu dzwon do wszystkich miejscowości. Lokalizacja pojemników zostanie określona przez Zamawiającego. Pojemniki mają zapewnić możliwość segregacji szkła (27 sztuk) oraz plastiku (28 sztuk).
2. Worki/pojemniki na odpady biodegradowalne dostarcza Wykonawca wyłącznie do tych nieruchomości, które prowadzą zbiórkę selektywną. Wykonawca dostarcza worki do dnia 01.07.2013 roku o minimalnej pojemności 30 litrów, w ilości niezbędnej do poprawnego prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przy jednoczesnym uwzględnieniu ilości osób zamieszkałych daną nieruchomość. Przy każdorazowym odbiorze odpadów gromadzonych we workach operator jest zobowiązany dostarczyć nowe worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków. Minimalna grubość worków powinna wynosić: 50 mikronów.
3. Dopuszcza się dzielone pojemniki typu dzwon, umożliwiające zbieranie różnych frakcji zbieranych selektywnie odpadów komunalnych przy jednoczesnym zachowaniu zasady nie mieszania poszczególnych frakcji odpadów.
4. Zamawiający w terminie 7 dni po podpisaniu umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z liczbą zamieszkałych z wyróżnieniem nieruchomości,   
   w których będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo w ciągu trwania umowy zmiany ilości nieruchomości prowadzących dany sposób zbierania odpadów komunalnych (zbieranie odpadów w sposób zmieszany/zbieranie odpadów w sposób selektywny).
6. Do 15.07.2013 roku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć listę nieruchomości wyposażonych przez wykonawcę w pojemniki i worki, z uwzględnieniem ich ilości   
   i pojemności.
7. Wykonawca zobowiązany jest odbierać całą ilość odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej.
8. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbioru:
9. odpady komunalne zmieszane: 2 razy w miesiącu
10. odpady zbierane selektywnie: 2 razy w miesiącu
11. odpady wielkogabarytowe: 1 raz w roku w okresie wiosennym lub jesiennym. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się bezpośrednio z granicy działki (tzw. wystawki).
12. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki w ilości 5 sztuk o min. wielkości 5 m3 do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przewóz będą mogli przekazać: wszystkie frakcje zbierane selektywnie na terenie gminy, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, odpady zielone i biodegradowalne.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania selektywnie zebranych odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania również odpadów gromadzonych   
    w dodatkowych workach z powodu nie mieszczenia się w pojemniku.
15. W przypadku nie dopełnienia umowy związanej z wywozem odpadów komunalnych, wykonawca ma obowiązek w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia takie odpady odebrać.
16. Odpady komunalne należy odbierać w godzinach 06:00 do 20:00.
17. Wykonawca 7 dni po podpisaniu umowy ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu harmonogram wywozu odpadów komunalnych dla poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem typu odbieranych odpadów. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą wymagały zgody Zamawiającego.
18. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.
19. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin. Do informacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentacje fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
20. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.   
    z 2013, poz. 122).
21. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich odpadów zmieszanych   
    zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych na terenie Gminy Przewóz do stosownej instalacji odzysku lub składowiska odpadów.
22. Selektywnie zebrane odpady komunalne oraz wielkogabarytowe Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadam, o której mowa w art. 17 oraz   
    art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku, o odpadach (Dz. U. z 2012 r., poz. 21)
23. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym   
    w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych poddanych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska   
    z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)
24. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu mowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
    * ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
    * ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z dnia 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi.
    * ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
    * Plan gospodarki odpadami województwa Lubuskiego na lata 2012-2017   
      z perspektywą do 2020 roku (uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012r.),

- Uchwała Nr XXV/147/2013 Rady Gminy Przewóz z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przewóz

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami SIWZ i treścią oferty.

3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Przewóz: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugprzewoz/> i tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Okres świadczenia usługi- **01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia wydany przez właściwy organ, oraz aktualne zezwolenie **na transport odpadów komunalnych.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał główną **co najmniej jedną usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 300 Mg/rok, (dopuszcza się podanie ilości w m3 przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował sprzętem i urządzeniami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013, poz. 122 ), wraz z informacją o podstawie dysponowania tym wyposażeniem,

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę.*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

**5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do oferty:**

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,**

2) **Informację o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia wydany przez właściwy organ,

3) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych,

3) **Wykaz usług-** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywał **co najmniej jedną usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 300 Mg/rok, (dopuszcza się podanie ilości w m3 przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ**

4) **Wykaz wyposażenia zakładu** dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia-wraz z informacją o podstawie dysponowania tym wyposażeniem **– zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ ,**

6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć**:

1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

2)Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,**  a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne)- **zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

3)Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

5) **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5**- **zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.**

6) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- **jeśli dotyczy.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt.6.2. ppkt 1-4, z zastrzeżeniem pkt 7.2 SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**6.3.Inne oświadczenia i dokumenty .**

1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy-** **zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**

2) **Pisemne zobowiązanie,** o którym mowa w pkt 5.3 , o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- jeśli dotyczy.

3) **Pełnomocnictwo**- jeśli dotyczy,

4) Potwierdzenie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej- **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

**7. Udział w postępowaniu innych podmiotów**

**7.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:**

1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp)- składa je wyłącznie lider.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1,2,3,4 zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.

5) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokument wymieniony w pkt 6.1. ppkt 2,3,4 składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.

6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

**7.2. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2,3,4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8. Formy składania dokumentów:**

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawniona do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczątką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,

- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. …..” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią , a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji , kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu potwierdzonego fakt jego otrzymania przez każdą ze stron i pisemnie.

9.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest : Mariusz Szlachetka.

9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

**10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości   
   **14.000 zł** *(słownie: czternaście tysięcy złotych).*
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
* PKO BP o/Żary Nr 68 1020 5460 0000 5602 0006 0590z adnotacją ***„Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przewóz”.***
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

1. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale załączonym do oferty, przy czym oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej powinno być składane w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: **Wadium dla zadania *„Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przewóz”.***
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie z postępowania wykluczony, a jego oferta uznana za odrzuconą.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

* Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11. Termin związania ofertą**

11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.3 Ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

12.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

12.7 Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

12.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.**

12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

12.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 153 Poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

**13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **06.06.2013 r.** do godziny **10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przewozie.

13.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert –** w siedzibie Zamawiającego sala Posiedzeń I piętro dnia **06.06.2013 r., godz. 10:15.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 12.9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

13.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

**14. Sposób obliczenia ceny**

1) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

**2) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania umowy.**

3) Cena ofertowa ( w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:

W odpowiedniej tabeli formularza ofertowego Wykonawca podaje cenę jednostkową netto odbioru za 1 Mg odpadów zmieszanych i 1 Mg odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości, z PSZOK oraz wielkogabarytowe oraz ich zagospodarowanie. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez podane orientacyjnie ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wywozu wszystkich odpadów Wykonawca przenosi do pkt 1,2,3 formularza, gdzie podaje łączną wartość brutto oferty, łączną kwotę podatku VAT oraz łączna cenę oferty netto.

**4) Podana w ofercie cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy tylko do porównania ofert złożonych w postępowaniu.**

5) Średnie ilości odpadów przedstawione w formularzu ofertowym nie stanowią ilości do zawarcia umowy, służą tylko do porównania ofert, dlatego też Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia co do zawartych w formularzu ofertowym ilości.

6) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT).

7) Cena Brutto ( z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( grosze).

8) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

9) Cena za odbiór zmieszanych odpadów komunalnych powinna również uwzględniać cenę przyjęcia tych odpadów przez stosowną instalacje sortowniczą.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena -100%.**

15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujący wzór:

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

cena oferowana najniższa

c = x 100

cena oferty badanej

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp .

15.5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.8 Zakres informacji określony w pkt 15.7 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

16.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą,

- Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz samochodów, które będą odbierały odpady wraz ze wskazaniem ich numerów rejestracyjnych.

**17. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

**18. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 .

18.3 W niniejszym zamówieniu środki ochrony prawnej przysługują wobec czynności:

1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3/ odrzucenia oferty odwołującego.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, przesyłając jednocześnie kopię Zamawiającemu.

18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

18.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 18.3.

19. Zamawiając nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg załącznika nr 9 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2 do SIWZ,

3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 3 do SIWZ,

4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne) - Załącznik nr 4 do SIWZ,

5. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 5 do SIWZ

6. Wykaz usług- Załącznik nr 6 do SIWZ,

7. Wykaz wyposażenia- Załącznik nr 7 do SIWZ,

8. Oświadczenie- Załącznik nr 8 do SIWZ,

9.Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom- Załącznik nr 9 do SIWZ,

10. Wzór umowy- Załącznik nr 10 do SIWZ.