

Uchwała Nr XXI/156/2017
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie Statutu Szkoły Filialnej w Piotrowie.

Na podstawie art. 88 ust. 7 w związku z art. 89 ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Szkole Filialnej w Piotrowie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

STATUT SZKOŁY FILIALNEJ W PIOTROWIE

ROZDZIAŁ 1 NAZWA, TYP, ORGAN PROWADZĄCY, ZADANIA SZKOŁY

§ 1.

1. Nazwa szkoły zawiera:

- 1) określenie: Szkoła Podstawowa im. kpt. St. Betleja w Przewozie Szkoła Filialna w Piotrowie,
- 2) siedzibę: Piotrów 13 68-132 Przewóz.

2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. kpt. St. Betleja w Przewozie Szkoła Filialna w Piotrowie.

3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-III oraz oddział przedszkolny.

§ 2.

Organem prowadzącym Szkołę Filialną w Piotrowie jest Gmina Przewóz.

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a ponadto:

- 1) rozwija w jak najpełniejszym zakresie osobowość, talenty oraz sprawność fizyczną uczniów;
- 2) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności oraz zapewnia właściwe przygotowanie do dalszego zdobywania kwalifikacji;
- 3) kształtuje u dzieci nawyki dbania o własny rozwój intelektualny i fizyczny;
- 4) rozwija w uczniach szacunek dla człowieka, otaczającej go przyrody, wartości narodowych oraz praw i obowiązków;
- 5) kształtuje wrażliwość społeczną i postawy prospołeczne;
- 6) stymuluje zachowania i nawyki prozdrowotne;
- 7) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 8) zapewnia opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie zajęć realizowanych przez szkołę.

2. Dla osiągnięcia celów Szkoła:

- 1) realizuje programy nauczania w zakresie nie mniejszym niż ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 2) przestrzega ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jednolitych zasad klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów;
- 3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) współdziała z rodzicami uczniów w celu stworzenia jednolitego środowiska wychowawczego;
- 5) dostosowuje treści, formy i metody nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
- 7) zapewnia uczniom bardzo zdolnym realizowanie indywidualnego programu nauczania

lub indywidualnego toku nauki w celu umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie;

- 8) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszelkich zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią przestrzegając zasad BHP;
- 9) rozwija zainteresowania uczniów organizując różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych, w tym wycieczki o charakterze poznawczym, krajoznawczym i rekreacyjnym.

§ 4.

1. Oddział przedszkolny przy szkole filialnej w Piotrowie realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziału przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - 9) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
 - 10) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 11) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 12) integrowanie treści edukacyjnych.
3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

§ 5.

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, placówka, jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

ROZDZIAŁ 2 ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 6.

Organami Szkoły są:

- 1) Kierownik Filii,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7.

1. Kierownik Filii w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
2. Kierownik Filii w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 6) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki .
3. Kierownik Filii przedkłada Dyrektorowi opinie w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Kierownik Filii w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Kierownik Filii przewodniczy radzie pedagogicznej oraz organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Kierownik Filii wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie naboru, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski kierownika o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje kierownika w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
4. Ponadto rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekty zmian statutu Szkoły;
 - 2) ustala regulamin swojej działalności.

§ 9.

Rada Rodziców Szkoły stanowiąca reprezentację przedstawicieli rad oddziałowych, w szczególności:

- 1) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu zgodnego z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i Kierownika Filii z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki oraz zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora;
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin szkoły.

§ 10.

1. Samorząd uczniowski zwany dalej samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego. Organy samorządu uczniowskiego wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z kierownikiem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11.

1. Kierownik Filii, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego współdziałają ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Rozwiązywanie konfliktów odbywać się będzie wewnątrz Szkoły na wspólnych posiedzeniach wybranych reprezentantów poszczególnych organów.
3. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego w Szkole może funkcjonować Rzecznik Praw Ucznia.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12.

1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym przebiega zgodnie z planem określonym w arkuszu organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły opracowuje Kierownik Filii w porozumieniu z Dyrektorem do dnia 21 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Kierownik Filii, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacji Szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który powinien pełnić tę funkcję przez cały etap edukacyjny, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach.
3. Dopuszcza się również podział na innych zajęciach.

§ 14.

Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze (lekcje) trwają 45 minut.

§ 15.

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku. Organizacja pracy oddziału przewiduje przerwę wakacyjną.
5. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin.
6. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 3-5-letnie i 6-letnie w celu spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Organizację dnia pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny.

§ 16.

1. Dla potrzeb uczniów szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami Szkoły,
- 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 8) zakup i oprawa książek.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

ROZDZIAŁ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW

§ 18.

W Szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla szkół publicznych na podstawie mianowania lub umowy o pracę.

§ 19.

1. Pensum dydaktyczne nauczycieli ustala się według zasad określonych w Karcie Nauczyciela.
2. Nauczyciele zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć objęci są postanowieniami Karty Nauczyciela.

§ 20.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Nauczyciela.
2. Uzyskanie negatywnej oceny powoduje rozwiązanie stosunku pracy.

§ 21.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy oraz statut szkoły.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla oddziałów oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mają prawo do występowania z wnioskami, uwagami, opiniami o pracy Szkoły na forum Rady Pedagogicznej oraz do Wójta Gminy i Dyrektora.

§ 22.

1. Prawa i obowiązki oraz zasady nagradzania i karania uczniów reguluje Karta Praw i Obowiązków Ucznia.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły m.in. w przypadku:
 - 1) notorycznego łamania przez ucznia postanowień statutu i regulaminów;
 - 2) kilkukrotnego otrzymania kar przewidzianych statutem Szkoły;
 - 3) gdy zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów;
 - 4) gdy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 5) demoralizującego wpływu na innych.

3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić wówczas, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

§ 23.

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa umowa o pracę oraz Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 24.

1. Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych służy wewnątrzszkolny system oceniania. Zadaniem jego jest także motywowanie ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, bieżące i systematyczne informowanie ucznia i rodziców o postępach i trudnościach w zakresie osiągnięć edukacyjnych, umożliwienie nauczycielowi doskonalenia jego warsztatu pracy.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega również na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Oceny postępów w nauce wystawiają nauczyciele poszczególnych oddziałów w oparciu o przepisy prawa oświatowego oraz w zgodzie z wypracowanym i przyjętym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
4. Oceny z zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

ROZDZIAŁ 6 ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 25.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły podstawowej, prowadzonej przez gminę, przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 26.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły, w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci w wieku 6 lat odbywają obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęte, jeśli w oddziale przedszkolnym są wolne miejsca.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęci urzędowej i pieczęciach nagłówkowych używa się pełnej nazwy Szkoły.
3. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 28.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 29.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.