

**UCHWAŁA NR XVII/116/2016  
RADY GMINY PRZEWÓZ  
Z DNIA 15 GRUDNIA 2016 R.**

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach, uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, a w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb oraz sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.**

Ilekoć w uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przewóz;
- 2) PSZOK - należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Przewozie przy pl. Targowy 3;
- 3) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**§ 3.**

1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina zapewnia:

- a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady,
- b) odbiór odpadów określonych w § 3 ust. 2 bezpośrednio z terenu nieruchomości,
- c) przyjęcie do PSZOK odpadów określonych w § 5 ust. 1,
- d) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Z terenu nieruchomości odbierane są:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) segregowane odpady komunalne:
  - papier i tektura,
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - metal,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone i bioodpady.
- 3. W ilości ograniczonej odbierane są odpady budowlane i rozbiórkowe - do 4 m<sup>3</sup> rocznie z każdego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego jednorodzinnego.
- 4. Odbiór odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ustalonym przez Gminę z przedsiębiorcą, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5. Harmonogram odbioru odpadów będzie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i przedsiębiorcy.
- 6. W danym dniu odbioru odpadów nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.
- 7. Sposób świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przewóz.

#### **§ 4.**

Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przy nieselektywnym zbieraniu odpadów oraz zmieszanych odpadów komunalnych przy selektywnym zbieraniu odpadów - dwa razy w miesiącu;
  - b) odpady selektywnie zbierane (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło) - dwa razy w miesiącu;
  - c) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone oraz bioodpady - co najmniej jeden raz w tygodniu;
  - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe – przynajmniej raz w roku;
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - przynajmniej raz w roku.
- 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne przyjmowane są w PSZOK - na bieżąco w godzinach jego otwarcia.

#### **§ 5.**

1. Gmina w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uiszczaną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, organizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

W PSZOK odbierane będą następujące frakcje odpadów:

- 1) papieru,
- 2) szkła,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) opakowań wielomateriałowych,
- 5) metali,
- 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

- 8) zużytych opon,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) przeterminowanych leków,
- 11) chemikali oraz opakowań po nich,
- 12) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych i bioodpadów,
- 13) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK odpady, o których mowa w ust. 1.

3. W PSZOK ustawione są oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych, a przekazujący odpady ma obowiązek umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

4. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia innych niż wymienione w ust. 1 odpadów.

5. Wójt Gminy Przewóz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugprzewoz/>, Regulamin PSZOK zawierający m. in. wykaz odbieranych w PSZOK rodzajów i ilości odpadów oraz godziny otwarcia.

#### **§ 6.**

1. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów należy zgłaszać do Urzędu Gminy, w formie pisemnej, niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie;
- 3) krótki opis i datę zdarzenia;
- 4) podpis zgłaszającego zdarzenie.

3. W miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć materiał dowodowy (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia), potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług.

4. Wójt Gminy Przewóz udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym zgłoszenie wpłynęło do Urzędu Gminy.

#### **§ 7.**

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przewóz.

#### **§ 9.**

Traci moc: uchwała nr XXIV/145/2012 Rady Gminy Przewóz z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.